

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJS
KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS NR.13

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos kompiuterinių sistemų specialisto pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: kompiuterinių sistemų specialisto pareigybė priskiriama C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: tinkamai organizuoti ir atlikti visapusišką visų gimnazijos kompiuterių ir jų įrangos aptarnavimą bei remontą.
4. Pavaldumas: kompiuterinių sistemų specialistas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kompiuterinių sistemų specialistui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. darbo su informacinėmis technologijomis patirtis – ne mažiau 1 metai.
6. Kompiuterinių sistemų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. išorinius ir vidinius kompiuterių tinklus;
 - 6.2. kompiuterio struktūrą ir veikimą;
 - 6.3. kompiuterio aktyvumą, diskinio kaupiklio talpą bei greitį;
 - 6.4. informacijos įvedimo ir išvedimo įrenginius;
 - 6.5. informacijos kaupiklius, jos apdorojimą ir atvaizdavimą;
 - 6.6. naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programinei ir techninei įrangai panaudoti;
 - 6.7. kompiuterių įrangos sandarą, jos veikimo principus bei gedimų šalinimo būdus;
 - 6.8. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.9. įsilaužimų ir patyčių kibernetinėje erdvėje prevenciją;

- 6.10. gimnazijos kompiuterių vartotojų poreikius ir problemas;
- 6.11. gimnazijos struktūrą, darbo organizavimą ir valdymą.
- 7. Kompiuterinių sistemų specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 8. Kompiuterinių sistemų specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. vertina kompiuterių techninę įrangą;
 - 8.2. atlieka sisteminių gimnazijoje esančių kompiuterių aptarnavimą ir priežiūrą;
 - 8.3. diegia naujausias kompiuterines programas, tvarko jų ryšius;
 - 8.4. prižiūri ir tobulina naudojamą programas;
 - 8.5. kuria naujus gimnazijos veiklos kompiuterinių programų modulius ir ryšius;
 - 8.6. tvarko ryšio ir failų suglaudavimo paketus, kompiuterinius virusus;
 - 8.7. atlieka kompiuterinių tinklų administravimą, jų plėtimą, diegimą;
 - 8.8. koordinuoja gimnazijos kompiuterinių tinklų veiklą, vykdamas kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 8.9. atlieka sisteminių ir tinklinę programų priežiūrą, sugedus kompiuterinei technikai, likviduoja gedimus;
 - 8.10. rengia informacinių technologinių įrenginių pirkimo specifikacijas;
 - 8.11. priima atliktus gimnazijai kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, sisteminius, instaliavimo ir programinius darbus;
 - 8.12. profilaktiškai ir techniškai prižiūri projektorius, išmaniuosius ekranus, interaktyvias lentas ir kitą gimnazijos orgtechniką;
 - 8.13. vykdo gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus gimnazijos kompiuterinių sistemų ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 8.14. laikosi darbų saugos ir sveikatos, elektros saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;

8.15. kontroliuoja, kad vykdant gimnazijos kompiuterizacijos programoje numatytas priemones, būtų laikomasi teisės aktų ir techninių dokumentų reikalavimų;

8.16. reikalauja, kad gimnazijos darbuotojai, dirbantys su kompiuterine technika, mokėtų saugiai dirbti;

8.17. teikia pasiūlymus gimnazijos administracijai, kaip gerinti kompiuterinės technikos, programinės, sisteminės ir periferinės įrangos būklę;

8.18. žino kenksmingus ir pavojingus veiksnius darbo vietoje;

8.19. reikalauja, kad būtų vykdomi saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, aplinkos ir turto apsaugos reikalavimai;

8.20. dalyvauja gimnazijos pasitarimuose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose kompiuterizacijos klausimais;

8.21. parengia kompiuterinę įrangą įvairiems renginiams;

8.22. renginių metu (pagal poreikį) prižiūri gimnazijos kompiuterinę įrangą renginio vietoje ir talkina ją naudojant renginio organizatoriams;

8.23. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus, su savo funkcijomis, susijusius nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus.

9. Kompiuterinių sistemų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Kompiuterinių sistemų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. nedelsiant blokuoja kibernetinį įsilaužimą, apsaugo duomenis ir praneša apie kibernetinį įsilaužimą gimnazijos direktoriui;

10.3. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

10.4. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių ar įsilaužusių asmenų tapatybę, kompiuterio IP adresą, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.5. raštu informuoja gimnazijos administraciją apie įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.6. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Kompiuterinių sistemų specialistas atsako už:

11.1. jam patikėto gimnazijos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;

11.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;

11.3. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms;

11.4. operatyvų iškilusių problemų šalinimą ir savalaikį atsakingų asmenų informavimą;

11.5. savalaikį ir teisingą užduočių vykdymą;

11.6. kompiuterinėje įrangoje esančios informacijos saugumo užtikrinimą;

11.7. teisingą, patikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;

11.8. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, dirbant kompiuteriu reikalavimų vykdymą;

11.9. gimnazijos darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

11.10. kvalifikacijos ir žinių tobulinimą;

11.11. teisės aktuose nustatytų saugaus interneto taisyklių laikymąsi;

12. Kompiuterinių sistemų specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Kompiuterinių sistemų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Kompiuterinių sistemų specialistas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinimas su šiuo pareigybės aprašymu per DVS laikomas supažindinimu pasirašytinai).
